

BORANG DAFTAR KELUAR ASRAMA

Nama : _____
 No. Matrik : _____ Kolej Kediaman : 1 / 2 / 3 / 4 / 5 * tandakan X mana yang berkenaan
 No. Telefon : _____ Blok/Bilik : _____
 Alamat Rumah : _____

Saya dengan ini mengaku telah menyerahkan inventori bilik/rumah sebagaimana butiran dibawah :

A) PERABOT INDIVIDU

Bil	Item Inventori	No.siri (gunakan no.siri penuh bagi item peralatan elektrik dan gunakan kod dan digit akhir seperti berikut bagi item perabot Contoh : (PASB/C/017/03/TB/0158))	Kuantiti	Keadaan		
				Baik	Rosak	Tiada
1	Katil					
2	Tilam					
3	Almari					
4	Meja belajar					
5	Kerusi belajar					
6	Soft Board					
7	Rak Buku					
8	Set kunci rumah/bilik					
9	Internet Cable					

B) PERABOT GUNASAMA

Bil	Item Inventori	No.siri (gunakan no.siri penuh bagi item peralatan elektrik dan gunakan kod dan digit akhir seperti berikut bagi item perabot Contoh : (PASB/C/017/03/TB/0158))	Kuantiti	Keadaan		
				Baik	Rosak	Tiada
1	Rak Kasut					
2	Tombol Pintu					
3	Cermin Muka					
4	Kipas Dinding					
5	Kipas Syiling					
6	Langsir					
7	Rail Langsir					
8	Papan Gosok					
9	Cerek					
10	Tong Sampah					
11	Ampaian					
12	Flush					
13	Sinki					
14	Mangkuk Tandas					
15	Getah Paip					
16	Pili Paip					
17	Shower					
18	Seterika					
19	Door Closer					
20	Lampu Belajar					
21	LAN Port					
22	Penghawa Dingin					
23	Water Heater					
24	Meja Kopi					

Sebab Check out :

Latihan Industri Tamat Pengajian
 Cuti Sesi Lain-lain : _____

Tarikh keluar / Checkout : _____

Saya mengaku bahawa segala maklumat adalah benar dan saya bersedia untuk dikenakan tindakan denda dan seumpamanya sekiranya saya melanggar mana-mana peraturan berkaitan atau jika pemeriksaan semula pihak Kolej Kediaman mendapati perabot tersebut rosak/hilang sepanjang berada di bawah jagaan saya serta keadaan bilik/rumah yang ditinggalkan kotor dan bersepah.

Tandatangan Pelajar

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Penghuni telah memulangkan kunci yang betul pada : _____ Tandatangan/cop pegawai : _____

Tarikh _____

Catatan: _____
